

ΦΟΡΜΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ
Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος από τα Τουριστικά Γραφεία



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ –
ΘΡΑΚΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΕΒΡΟΥ

Αριθ. Πρωτ.: 1940

Τόπος, ημερομηνία:
Αλεξανδρούπολη, 20-03-2023

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

Σχολείο: 1^ο Γυμνάσιο Αλεξανδρούπολης
Τόπος: Αλεξανδρούπολη
Τ.Κ.: 68100
Ταχ. Δ/ση: 14ης Μαΐου 110
Τηλέφωνο: 2551028343
Ιστοσελίδα: <http://1gym-alexandr.evr.sch.gr>
E-mail: mail@1gym-alexandr.evr.sch.gr

ΠΡΟΣ: Τουριστικά Γραφεία

**ΘΕΜΑ: «Προσφορά για Εκπαιδευτική
Επίσκεψη μαθητών που συμμετέχουν σε
σχολικά εκπαιδευτικά προγράμματα»**

Σας παρακαλούμε να μας χορηγήσετε κλειστή προσφορά για την παραπάνω Εκπαιδευτική Επίσκεψη **έως τις 27/03/23, ημέρα Δευτέρα** (τουλάχιστον 5 ημέρες μετά την ανάρτηση της παρούσας προκήρυξης) και **ώρα 12:00** στο γραφείο του Διευθυντή του σχολείου.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ						
Τόπος προορισμού:		Φίλιπποι, Χωριό Κερκίνη Σερρών				
Χρονικό διάστημα διεξαγωγής εκδρομής:	από:	26-04-2023				
	έως:	27-04-2023				
Αριθμός συμμετεχόντων μαθητών:	αριθμητικώς :	46				
	ολογράφως:	Σαράντα έξι				
Αριθμός συνοδών εκπαιδευτικών (συν τον αρχηγό):		7(6 συνοδοί, 1 αρχηγός)				
Μεταφορικό/ά Μέσο/ά (και τυχόν πρόσθετες προδιαγραφές, λοιπές υπηρεσίες βλ. πρόγραμμα εκδρομής):		1 Λεωφορείο <u>Μόνο μεταφορικά βάσει προγράμματος</u>				
Κατηγορία καταλύματος:		Οικοπεριηγητής- Αρχοντικό (ΔΕΝ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΤΑΙ ΣΤΗΝ ΠΡΟΣΦΟΡΑ)				
Πρόσθετη προαιρετική ασφάλιση:		ΝΑΙ				

ΦΟΡΜΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ
Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος από τα Τουριστικά Γραφεία

<p>(Ζητείται από τη Σχολική μονάδα να γίνει και η πρόσθετη προαιρετική ασφάλιση, που καλύπτει τα έξοδα σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας.)</p>	
Περίληψη του Προγράμματος της εκδρομής:	<u>Τετάρτη 26/04/23</u> 6. 45': Αναχώρηση από Αλεξανδρούπολη προς Κερκίνη 9.30': Άφιξη στους Φιλίππους- ξενάγηση 13.00': Άφιξη στον Οικοπεριηγητή στην Κερκίνη. Τακτοποίηση στα δωμάτια. 14:00': Αναχώρηση για πεζοπορία στο παλαιό πολυβολείο του Β' Παγκοσμίου πολέμου, τοξοβολία, πικ-νικ. 19.00': Διάλεξη από για την χλωρίδας και πανίδα της περιοχής. 20.15': Βραδινό γεύμα
	<u>Πέμπτη 27/04/23</u> 8:00' : Πρωινό 9.30': Αναχώρηση για βαρκάδα στην λίμνη Κερκίνη. 11:45': Αναχώρηση για Σέρρες, μεσημεριανό και περιήγηση στην πόλη. 16.00': Αναχώρηση για την ιερά μονή του Τιμίου Προδρόμου Σερρών 17.30': Αναχώρηση για την Αλεξανδρούπολη 21.00'-21.30': Άφιξη στην Αλεξανδρούπολη

ΤΗΡΗΣΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΑΠΟ ΤΑ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ

(ελέγξτε ότι έχετε συμπεριλάβει στην προσφορά σας τα εξής:)

- 1. Τελική συνολική τιμή (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α)**
(Να αναγραφεί η τελική τιμή συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. ευκρινώς χωρίς διορθώσεις και σβησίματα.)
- 2. Επιβάρυνση ανά μαθητή**
(Να δοθεί και η επιβάρυνση ανά μαθητή σε σύνολο π.χ. πενήντα δύο (π.χ. 52) μαθητών.)
- 3. Υπεύθυνη Δήλωση κατοχής ειδικού σήματος λειτουργίας:**
(Να κατατεθεί απαραίτητως και Υπεύθυνη Δήλωση ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.)
- 4. Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή**
(Να εφαρμοστούν οι κείμενες διατάξεις.)
- 5. Ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης**
(Να βρίσκεται σε ισχύ.)
- 6. Συμμόρφωση των τουριστικών γραφείων στις απαιτήσεις του Ευρωπαϊκού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 (GDPR):**
(Τήρηση του Ευρωπαϊκού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 GDPR (General Data Protection Regulation), που αφορά την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ο οποίος τέθηκε σε ισχύ από τις 25 Μαΐου 2018.)
- 7. Καμία αλλαγή μετά την κατακύρωση της προσφοράς στο επιλεγμένο Τουριστικό**

ΦΟΡΜΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ
Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος από τα Τουριστικά Γραφεία

Γραφείο:

[Επισημαίνεται ότι μετά την κατακύρωση της προσφοράς στο επιλεγμένο Τουριστικό Γραφείο δεν μπορεί να γίνει καμία αλλαγή στους όρους της σύμβασης (Ιδιωτικό Συμφωνητικό) και στις συμφωνημένες υπηρεσίες.]

Επιπλέον προδιαγραφές που ζητάει η Σχολική Μονάδα από τα Τουριστικά Γραφεία (ελέγξτε και τσεκάρετε με √ ή/και προσθέστε προδιαγραφές):	
<ul style="list-style-type: none"> Ομαδική-ονομαστική ασφάλιση των μαθητών και των συνοδών και ιατροφαρμακευτική-νοσοκομειακή περίθαλψη για κάθε μαθητή και συνοδό. ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΧΡΗΜΑΤΩΝ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΑΣΘΕΝΕΙΑΣ. 	√
<ul style="list-style-type: none"> Πλήρες και αναλυτικό πρόγραμμα των μετακινήσεων και ξεναγήσεων για κάθε μέρα εκδρομής. (Με δυνατότητα τροποποιήσεων από τον αρχηγό της εκδρομής με σκοπό την επίτευξη των εκπαιδευτικών-ψυχαγωγικών στόχων της εκδρομής.) 	√
<ul style="list-style-type: none"> Στοιχεία του λεωφορείου και έτος πρώτης κυκλοφορίας και στοιχεία οδηγού/οδηγών. 	√
<ul style="list-style-type: none"> Πεπειραμένο συνοδό του γραφείου. 	
<ul style="list-style-type: none"> Αμοιβή ξεναγών. 	ΟΧΙ
<ul style="list-style-type: none"> Όποιες επιμέρους φορολογικές επιβαρύνσεις κατά τη μετακίνηση και διαμονή. 	√
<ul style="list-style-type: none"> Από το συνολικό ποσό του κόστους της εκδρομής θα παρακρατηθεί το 20%, ως εγγύηση ακριβούς εκτέλεσης της εκδρομής και θα αποδοθεί μετά την επιστροφή των μαθητών. 	√
<ul style="list-style-type: none"> Μετά το πέρας της εκδρομής να δοθούν αποδείξεις πληρωμής στον κάθε γονέα χωριστά. 	√
<ul style="list-style-type: none"> Η αξιολόγηση και επιλογή της προσφοράς θα γίνει από Επιτροπή, αποτελούμενη από τον Διευθυντή του σχολείου, ως πρόεδρο, δύο (2) συνοδούς – εκπαιδευτικούς, που ορίζονται από τον Σύλλογο Διδασκόντων, δύο (2) εκπροσώπους του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, οι οποίοι εκπροσωπούνται με μία ψήφο, καθώς και από δύο (2) εκπροσώπους του 15/μελούς Μαθητικού Συμβουλίου ή και των 5/μελών Συμβουλίων των Μαθητικών Κοινοτήτων που θα λάβουν μέρος στην εκδρομή – μετακίνηση, χωρίς δικαίωμα ψήφου. Το Ιδιωτικό Συμφωνητικό (σύμβαση) με το επιλεγμένο Τουριστικό Γραφείο συντάσσεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη περιλαμβάνοντας απαραίτητα τα εξής: <ol style="list-style-type: none"> Το εγκεκριμένο από τον Σύλλογο Διδασκόντων αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής. Το όνομα του ξενοδοχείου, η κατηγορία του, ο αριθμός δωματίων και κλινών και οι παρεχόμενες από αυτό υπηρεσίες. Η Ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης. Το συνολικό κόστος της εκδρομής και κόστος ανά μαθητή/μαθήτρια. Τους Γενικούς Όρους συμμετοχής στην εκδρομή. 	√
<ul style="list-style-type: none"> Η μη πληρότητα του κλειστού φακέλου προσφοράς και η μη έγκαιρη άφιξη του την προκαθορισμένη ώρα και ημερομηνία, κατά την οποία θα γίνει η αποσφράγιση των προσφορών, θα αποτελέσει αιτία απόρριψης του υποψηφίου αναδόχου. 	√
<ul style="list-style-type: none"> Η σύμβαση μεταξύ του σχολείου και του διοργανωτή θα υπογραφεί σύμφωνα με το υπόδειγμα της ΗΑΤΤΑ. 	√

Ο Διευθυντής

ΑΝΤΩΝΙΟΥ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ